



Hoe vul ik een schadeaangifte in?

LICHAMELIJK ONGEVAL

Wat te doen bij een schadegeval?

AANGIFTE DOEN BIJ KLJ NATIONAAL

Het is van erg groot belang dat je zo **snel mogelijk** ieder ongeval of schadegeval aangeeft aan het KLJ-secretariaat. KLJ treedt op als verzekeringsagent voor haar afdelingen.

Voor een aangifte moet je speciale aangifteformulieren gebruiken. Deze formulieren worden jaarlijks met de post verstuurd naar de afdelingssecretaris.

Je kan ze ook downloaden op www.klj.be

RICHTLIJNEN VAN KBC-VERZEKERINGEN

Wanneer zich een gebeurtenis voordoet waarvoor de KLJ-polis geldt, dan moet je als KLJ'er een aantal verplichtingen in acht nemen die zijn opgelegd door KBC-Verzekeringen.

Zo wordt van KLJ'ers verwacht dat ze:

- Alle redelijke maatregelen treffen om de gevolgen van het schadegeval te voorkomen of te beperken.
- Zo snel mogelijk na het schadegeval aangifte doen bij KLJ Nationaal: binnen de tien (kalender)dagen na het schadegeval.
- Alle inlichtingen verstrekken die KBC-Verzekeringen vraagt in verband met het schadegeval en de vereiste medewerking verlenen zodat het schadegeval vlot geregeld kan worden.
- Persoonlijk voor de rechtbank verschijnen indien dit nodig is en alle rechtsplegingen stellen die KBC-Verzekeringen nuttig acht (bijvoorbeeld een klacht neerleggen of een proces-verbaal laten opstellen).
- Geen handelingen stellen waardoor het wettelijk recht van KBC Verzekeringen beperkt wordt om de gedane betalingen terug te vorderen van de aansprakelijke derde.

Bijvoorbeeld ingeval KLJ zelf schade lijdt:

- Geen 'afstand doen van verhaal': verhalen betekent 'terugvorderen van diegene die aansprakelijk is'. Afstand doen van verhaal betekent dus: zeggen 'je moet niet betalen'. De verzekeraar behoudt zich het recht voor om schadevergoeding te eisen van diegene die volgens hem aansprakelijk is.
- Als je als KLJ'er schriftelijk 'afstand doet van verhaal' beperkt dat de vrijheid van de verzekeraar om de schadevergoeding terug te vorderen van de aansprakelijke.
- Zelf geen schadevergoeding (centen) ontvangen en/of schriftelijk verklaren dat hiermee alle geleden schade werd vergoed.

VRAGEN, PROBLEMEN EN MEER INFORMATIE?

Met vragen over verzekeringen kan je dus terecht op het KLJ-secretariaat: 016 47 99 96 of verzekeringen@klj.be.

Het gaat stevig fout!

Als er zich een ernstige situatie voordoet, of je weet gewoon niet wat je moet doen in een of andere situatie, aarzel dan geen seconde en neem contact op met het KLJ noodnummer!

0475 775 110

Aangifte van een lichamelijke ongeval
Polisnummer: 39.901.104

Verzekeringnemer:
KLJ & Groene Kring vzw
Diestsevest 32 bus 3b - 3000 Leuven
Contactpersoon: Veronique Celis 016 47 99 96 - verzekeringen@klj.be

Verzekerd lid/bestuurslid KLJ 1
naam, voornaam: J a n s s e n s J a n
geboortedatum: 0 1 / 0 1 / 2 0 0 5 geslacht: man vrouw
straat: K E R K S T R A A T huisnummer: 1 0 bus:
postcode: 2 2 3 0 gemeente: H E R S E L T
telefoonnummer: 0 1 6 2 3 4 5 6 7 email: i j a n s s e n s @ g m a i l . c o m
betaling via rekeningnummer: B E 7 8 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 0 1 op naam van: J A N S S E N S I V A N
KLJ afdeling: K L J W O L F S D O N K lidnummer (ingevuld door KLJ nationaal):
verwantschap met verzekeringnemer: **verzekerde**
enkel voor minderjarigen: naam vader (moeder of voogd): J a n s s e n s I v a n

Algemene inlichtingen betreffende het ongeval 2
plaats: B L A N D E N dag: Z A T E R D A G datum: 1 2 / 0 3 / 2 0 1 6 uur: 1 5 u 3 0
procesverbaal: ja neen PV-nummer: datum: opgemaakt door:
het ongeval gebeurde: op de weg van of naar de KLJ activiteit op de KLJ activiteit
aard van de activiteit (bv.: bosspel, pleinspelen, dorpspel, ...): b o s s p e l
nauwkeurige omschrijving van oorzaak en omstandigheden:

Aansprakelijkheid
eventueel aansprakelijke derde - naam / adres / telefoon / email: verzekeringmaatschappij:
nummer van de betrokken polis burgerrechtelijke aanspr.:

Opgemaakt te B l a n d e n op 12/03/2016

Handtekening verzekerd lid/ bestuurslid of meerderjarig bestuurslid 4
stempel KLJ & Groene Kring vzw

1 VAK 'VERZEKERD LID/BESTUURSLID KLJ'

Wat moet ik in deze rubriek ZEKER invullen?

- Naam, voornaam, geboortedatum, straat en nummer, postnummer, deelgemeente, fusiegemeente, telefoonnummer en eventueel e-mailadres.
- 'Betaling via rekeningnummer': hier vul je het nummer van de bankrekening in waarop de tussenkomst van de KLJ-verzekering mag gestort worden. Dit zal voor minderjarigen meestal het rekeningnummer van de ouders zijn!
- Bij 'KLJ-afdeling' vul je de naam van je afdeling in. Het lidnummer wordt door KLJ ingevuld.
- Voor minderjarigen: de naam van vader, moeder of voogd.

2 VAK 'ALGEMENE INLICHTINGEN BETREFFENDE HET ONGEVAL'

Wat moet ik in deze rubriek ZEKER invullen?

- Plaats, dag, datum, en uur van het ongeval.
- Proces-verbaal: als er een proces-verbaal is opgemaakt door de politie, kruis je hier 'ja' aan, en geef je het nummer van het PV op, de datum, en de naam van de agent die het heeft opgemaakt.
- Aard van de activiteit
- Nauwkeurige omschrijving van oorzaak en omstandigheden: hier geef je een zeer duidelijke omschrijving van wat er gebeurd is.

3 VAK 'AANSPRAKELIJKHEID'

Dit vak moet je alleen invullen als iemand anders aansprakelijk is voor het ongeval! **Als de schade is aangericht door een andere (verzekerde) KLJ'er, moet je dit vak ook NIET invullen!**

Wat moet ik ZEKER invullen als de schade is aangericht door een andere persoon?

- De naam, het adres en de telefoonnummer van de aansprakelijke derde.
- De verzekerings-maatschappij waar de aansprakelijkheidspolis van de aansprakelijke derde is afgesloten.
- Het polisnummer van de polis burgerrechtelijke aansprakelijkheid (=BA) van de aansprakelijke. Bij een ongeval met een wagen is dit het polisnummer van de BA-verzekering.

4 ONDERTEKENEN

Wat moet ik ZEKER invullen?

- Je noteert duidelijk waar en wanneer de schadeaangifte is opgemaakt.
- 'Handtekening verzekerd lid/bestuurslid of meerderjarig bestuurslid': hier kan het slachtoffer zelf tekenen, maar ook een meerderjarig bestuurslid dat het schadeformulier heeft ingevuld. Noteer duidelijk je naam en handtekening.

WAT GEBEURT ER NA JE AANGIFTE

KLJ controleert het lidmaatschap van de betrokken leden en geeft de aangifte dan door aan KBC-Verzekeringen. KBC-Verzekeringen zal rechtstreeks aan het slachtoffer per brief de ontvangst melden van de aangifte. In deze brief zitten de nodige richtlijnen voor de verzekerde:

- Bij een lichamelijke ongeval zit in de brief een formulier zitten waarop de mutualiteit kan aanduiden welke kosten het slachtoffer zelf gemaakt heeft. Ook andere kosten kan je op dit formulier invullen (bijvoorbeeld farmaceutische producten). Op basis van dit overzicht regelt KBC-Verzekeringen de terugbetaling.
- Bij schade aan derden zal KBC-Verzekeringen eveneens de ontvangst van de aangifte melden aan de verzekerde. In deze brief zullen de nodige richtlijnen zitten voor de verzekerde. Deze kunnen verschillen van geval tot geval.

5 VAK 'GENEESKUNDIG GETUIGSCHRIFT'

Deze rubriek op de achterzijde van het formulier moet volledig ingevuld worden door de behandelende geneesheer.

Geneeskundig getuigschrift

dokter: naam en adres (of stempel) 5 slachtoffer: naam:
datum ongeval:
1. Aard van de verwondingen:
2. Had het slachtoffer al letsel of ziekten die het geval verergerd hebben? ja neen
Welke?
Sedert wanneer?
3. Wanneer heeft men voor de eerste maal de hulp van de dokter ingeroepen?
datum:
naam en woonplaats van die dokter:
4. Het slachtoffer is:
 volledig arbeidsongeschikt begindatum: vermoedelijke einddatum:
 gedeeltelijk arbeidsongeschikt
% begindatum: vermoedelijke einddatum:
% vermoedelijke begindatum: vermoedelijke einddatum:
 in staat zijn gewoon werk voort te zetten
5. Waar zal het slachtoffer voortaan verzorgd worden?
naam en woonplaats van die dokter:
Belangrijk: Toestemming voor fysiotherapeutische behandeling dient aan het ziekenfonds aangevraagd te worden, met vermelding van a) aard van de prestaties, b) aantal zittingen, c) lokalisatie, d) vermoedelijke duur en e) medische redenen van de behandeling. Als het slachtoffer geen aanspraak kan maken op tegemoetkoming van het ziekenfonds, dient deze aanvraag aan KBC-Verzekeringen te worden gedaan.
6. Zijn er ergere gevolgen te vrezen voor de toekomst? ja neen
Waar in zouden deze bestaan? (bv. overlijden, blijvende arbeidsongeschiktheid, enz.)
Opgemaakt op:
de dokter, (handtekening)
Volledig ingevuld terugsturen naar:
KLJ & Groene Kring vzw
Diestsevest 32 bus 3b - 3000 Leuven
verzekeringen@klj.be